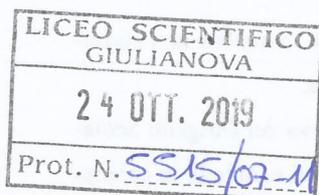




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo



Ai Dirigenti Scolastici della Provincia

Alle OO.SS. della Scuola – Loro Sedi

Albo - Sede

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio. Anno 2020

Per opportuna conoscenza e per la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2020) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2020) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti (150 ore) per l'anno 2020, utilizzando l'allegato modello, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio, **entro e non oltre il 15 novembre 2019.**

Con riferimento al Contratto Collettivo Integrativo Regionale, in materia di "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo e personale amministrativo, tecnico e ausiliario" sottoscritto il 3.12.2018, si ricorda che la domanda per la fruizione dei permessi retribuiti dovrà essere presentata, da parte degli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 5 del predetto Contratto Collettivo Integrativo Regionale. Le SS.LL. provvederanno, entro e non oltre il 15 novembre 2019, ad inoltrare a quest'Ufficio (usp.te@istruzione.it) le istanze prodotte e debitamente protocollate

Le SS.LL nell'apporre il visto nell'apposito riquadro del modulo di domanda, sono pregate di controllare che la stessa, compilata in ogni sua parte, contenga:

- dichiarazione dell'anzianità di servizio;
- tipologia del corso di studi per il quale è richiesto il beneficio in oggetto;
- sottoscrizione dell'interessato;
- timbro e data di assunzione al protocollo della scuola;
- in allegato copia dell'eventuale pagamento relativo al corso di studi frequentato .



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

Si comunica, altresì, che non saranno prese in considerazione le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza.

Atteso che, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e, quindi, in concreto la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

Si ricorda che la Funzione Pubblica è intervenuta sulla questione, chiarendo che il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line a condizione che sia possibile presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti l'attestazione della partecipazione alle lezioni, certificando l'avvenuto collegamento alle università telematiche durante l'orario di lavoro.

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono, invece, sul computo se vengono fruiti ad ore.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

Marja Cristina DE NICOLA

in qualità di ⁽¹⁾:

- DOCENTE** di:
- scuola dell'infanzia
 - scuola primaria
 - scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: _____
 - scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____
- Docente di religione: 1° Settore 2° Settore
- PERSONALE EDUCATIVO**
- PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di
- Assistente Amministrativo
 - Assistente Tecnico
 - Collaboratore Scolastico
 - DSGA

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2019** ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2020)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2020)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2020 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 03/12/2018, per numero di ore _____ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :
- * **per il personale docente**: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle appartenenza
 - * **per il personale ATA**: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree;
- 2 – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1;

- 3 – frequenza dei corsi di specializzazioni o perfezionamento post-universitari e master;
- 4 - frequenza di corsi on-line limitatamente il numero di ore previste per lezioni "in presenza" con modalità "e-blended";
- 5 - frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dall' U.S.R. ove non costituisca obbligo di servizio;
- 6 – frequenza del corso di sostegno di Tirocinio Formativo Attivo;
- 7 – per il personale a tempo determinato, per sostenere gli esami fino a un massimo di 30 ore.

A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso SI N° anni fuori corso _____ NO
- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso:**
anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- di frequentare il ____ anno del corso di studi
- di frequentare l'ultimo anno del corso di studi
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: ⁽⁹⁾:

- 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
- 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in

data _____, decorrenza _____ scadenza _____

Punt. Graduatoria Provinciale _____ Punt. Graduatoria d'Istituto _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____ _____ (firma del richiedente)

NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda